

## Resumo da solução SAP

Extensões da solução

Aplicações SAP Document Access e SAP Archiving da OpenText

# Gestão de documentos e dados de todos os setores da empresa com as soluções SAP®

## Resumo

### Sumário

Com as aplicações SAP® Document Access e SAP Archiving da OpenText, as empresas podem administrar com eficiência volumes crescentes de conteúdo estruturado e não estruturado, com o mínimo de esforço e de recursos.

### Desafios empresariais

- Acessar documentos distribuídos por vários locais e aplicações isoladas.
- Atender a exigências governamentais quanto ao tratamento e à retenção de informações.
- Gerenciar conteúdo não estruturado, como emails, arquivos audiovisuais, PDFs e arquivos do Microsoft Office.

### Principais recursos

- **Facilidade de uso** – Possibilita rápida recuperação de conteúdo por meio de navegação simples e personalizável.
- **Acesso imediato** – Permite acesso a documentos e dados de terceiros em seu ambiente de software SAP.
- **Arquivamento e gestão de dados antigos** – Descarrega dados do software da SAP e armazena dados de terceiros e da SAP com segurança no servidor de arquivos.
- **Flexibilidade para armazenamento e recuperação** – Utiliza o hardware de sua preferência para arquivar documentos de entrada e de saída.

### Benefícios para a empresa

- **Transparência nos processos** por meio de um único ponto de acesso a todas as informações empresariais.
- **Produtividade elevada** por meio do compartilhamento de conteúdo entre aplicações, permitindo que os usuários aproveitem as informações empresariais, independentemente de onde estejam armazenadas.
- **Conformidade simplificada** com rápido acesso a documentos de todos os setores da empresa e arquivamento seguro de dados em mídias duráveis e protegidas.
- **Custos reduzidos para implementação, manutenção e suporte** devido à integração com o software da SAP.
- **Melhor tempo de resposta e maior disponibilidade** com menor volume de dados para processamento e menos tempo de inatividade para atualizações de software.

### Para obter mais informações

Contate um representante da SAP ou acesse: [www.sap.com/solutions/solutionextensions/index.epx](http://www.sap.com/solutions/solutionextensions/index.epx)



The Best-Run Businesses Run SAP™

As aplicações SAP® Document Access e SAP Archiving da OpenText ajudam as empresas a **gerenciar volumes crescentes de informações com o mínimo de esforço** e de recursos. Devido a sua rigorosa integração com o software da SAP, essas aplicações possibilitam a manipulação eficiente de conteúdo estruturado e não estruturado.

### O DESAFIO DE GERENCIAR INFORMAÇÕES NÃO ESTRUTURADAS

Há algum tempo, testemunhamos a existência de um conjunto abrangente de aplicações que possibilitam às empresas a manipulação eficiente de processos empresariais. Desde simples planilhas a complexas aplicações de planejamento de recursos empresariais, essas aplicações desempenham um papel fundamental na viabilização de processos de negócio que medem, registram e documentam atividades em todos os setores da empresa. Porém, elas não conseguem manipular com eficiência conteúdo não estruturado – como documentos, contratos, propostas e faturas em papel, assim como informações de emails – que compõe a maior parte das informações essenciais de uma empresa. Isso ocorre porque esses dados não são integrados aos principais processos de negócios da organização.

Em geral, documentos corporativos estão geograficamente distribuídos em diversos locais ou armazenados em diferentes sistemas eletrônicos, gerando pluralidade de informações. Tal fato se torna um problema quando regulamentações governamentais, como a lei Sarbanes-Oxley, exigem conformidade de identificação e de armazenamento que ultrapassam a real necessidade de seu uso operacional.

A incapacidade de lidar com informações não estruturadas pode gerar consequências nefastas, que vão além de questões de conformidade. Em nível departamental, a falta de integração de

conteúdo com os principais procedimentos corporativos – como contas a pagar ou compras – pode resultar em processos trabalhosos, custos elevados e serviços de baixa qualidade para o cliente. Em nível empresarial, a manipulação incorreta de conteúdo não estruturado pode prejudicar os principais processos empresariais, como negociações com parceiros comerciais e fornecedores.

### GERENCIAMENTO DE DOCUMENTOS E DADOS COM SOLUÇÕES SAP

As aplicações de gestão de conteúdo empresarial permitem que você integre eletronicamente conteúdo não estruturado a processos empresariais. Elas possibilitam a incorporação de documentos em papel e documentos eletrônicos, como emails, faturas, propostas e contratos, às principais aplicações de negócio da empresa. Também possibilitam a criação de centros de serviço compartilhados e atendem aos requisitos de gestão de informações de escritórios descentralizados. Além disso, ajudam a eliminar praticamente todo o processamento manual em papel.

As soluções SAP Document Access e SAP Archiving usam tecnologia de ponta, integração superior e experiência empresarial global para permitir que você gerencie com segurança todos os documentos, estruturados e não estruturados, dentro de um único repositório. Com essas aplicações, você vincula o conteúdo dos documentos a processos de negócio executados no software da SAP.

### SAP Document Access

O SAP Document Access é um software robusto de gestão de conteúdo empresarial que se integra completamente a suas aplicações SAP. Com isso, você pode armazenar, gerenciar e recuperar documentos da SAP e de terceiros por meio de transações ou aplicações SAP – como o SAP ERP ou o SAP Customer Relationship Management (SAP CRM). Documentos de terceiros podem ser provenientes de diversas fontes, como o Microsoft Office, sistemas de hospedagem, software legado ou aplicações específicas ao cliente.

Entre as principais funções oferecidas pelo SAP Document Access destacam-se:

- Facilidade de uso – Com uma navegação intuitiva e personalizável, dotada de estruturas de pastas, até usuários casuais conseguem extrair informações rapidamente.
- Acesso imediato – Oferece visualizações de 360 graus de documentos da SAP e de terceiros, além de dados da SAP arquivados e online.
- Arquivamento – Suporta armazenamento seguro de dados e de todos os tipos de documentos com o SAP Archiving.
- Interface da web – Oferece uma interface de usuário simples, no padrão web, que pode ser integrada a um portal do cliente ou a um componente do portal SAP NetWeaver®.

### SAP Document Access em ação

Como o SAP Document Access consolida conteúdo por meio da criação de uma única pasta de cliente ou de projeto, ele possibilita a colaboração entre departamentos ou empresas. Por exemplo, você pode apresentar ao cliente “uma única versão”, fornecendo aos colaboradores do setor de atendimento uma visão completa de todas as interações com o cliente, alavancando o nível dos serviços prestados, assim como a receita de sua empresa.

Um sistema de CRM eficiente requer acesso rápido a todos os tipos de documento relacionados ao cliente. O SAP Document Access viabiliza essa condição pela captura, gestão e recuperação de todos os documentos do cliente referentes a processos empresariais compatíveis com o SAP CRM.

O workflow aperfeiçoado de contas a receber também acelera o processo de cobrança, aumentando a rentabilidade por meio da redução de tempo de pendência de créditos. O SAP Document Access facilita o processo de contas a receber, integrando contabilidade, vendas e informações de suporte que ajudam a reduzir radicalmente o número de dias para o recebimento de créditos pendentes.

#### SAP Archiving

O SAP Archiving minimiza o crescimento e melhora o desempenho de seu banco de dados, tendo como resultado a redução do custo total de propriedade do software da SAP. Além disso, ele armazena com segurança todos os tipos de documentos e os vincula a transações da SAP por meio do software SAP ArchiveLink®.

Entre as principais funções fornecidas pelo SAP Archiving destacam-se:

- Gestão de dados antigos – Armazena com segurança os dados da SAP em um servidor de arquivos e disponibiliza funções de gestão de arquivos lógicos e físicos. Os dados são armazenados em meios estáveis e protegidos contra alterações.

- Flexibilidade para armazenamento e recuperação – Usa o hardware de sua preferência para arquivar documentos de entrada e de saída, documentos do office e emails. Uma vez que os dados ou documentos tenham sido arquivados, você pode recuperá-los em questão de segundos por meio da interface de usuário da SAP.
- Conversão de documentos do Office para formatos padrão de longa duração, como TIFF ou PDF/A – Emprega componentes de processamento de imagens para escanear documentos em papel, e visualizadores de imagem para adicionar notas a esses documentos.

#### SAP Archiving em ação

As funcionalidades do SAP Archiving ampliam sua capacidade de atender a requisitos de conformidade de retenção de dados impostos por órgãos governamentais, como U.S. SEC e FDA, e também leis como Sarbanes-Oxley e leis alemãs, como Principles of Due Operation of Electronic Bookkeeping Systems (GoB) e Principles of Data Access and Auditing of Digital Documents (GDPdU).

A aplicação reduz os custos de consolidação e manutenção de TI, eliminando dados antigos existentes em seu software da SAP e propiciando acesso contínuo a informações arquivadas. O armazenamento de todos os documentos em um repositório central permite que sua empresa demonstre a exatidão dos registros financeiros, associando os registros escaneados aos respectivos registros financeiros gerados pelo software da SAP.

Os problemas decorrentes da manipulação de dados em papel são eliminados pelo escaneamento de documentos físicos recebidos ou pela digitalização de todos os arquivos em papel. Os processos baseados em papel podem ser substituídos por documentos eletrônicos, produzindo, assim, um aumento significativo da velocidade de processamento e da precisão, e reduzindo os custos por transação. Além disso, os documentos eletrônicos permitem que as operações envolvendo documentação sejam processadas em centros de serviços compartilhados.

#### APROVEITANDO AO MÁXIMO OS PROCESSOS DE GESTÃO E ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS

Ampliando seu software da SAP com uma solução de gestão de documentos e arquivamento orientado a processos e a aplicativos, você tem condições de enfrentar e gerenciar um volume homérico de informações estruturadas e não estruturadas. As aplicações SAP Document Access e SAP Archiving podem ajudá-lo a desfrutar imediatamente de inúmeros benefícios.

#### Benefícios relacionados ao SAP Document Access

Entre os benefícios oferecidos pelo SAP Document Access destacam-se:

- Transparência nos processos – Proporciona um único ponto de acesso a todas as informações empresariais – estruturadas e não estruturadas, de fontes da SAP ou de terceiros. Seus colaboradores podem se concentrar nos resultados, em vez de envolverem-se com busca de informações.

As aplicações de gestão de conteúdo empresarial permitem a **integração eletrônica de conteúdo não estruturado com processos empresariais**. Elas possibilitam a incorporação de documentos tradicionais em papel e documentos eletrônicos não estruturados a suas principais aplicações empresariais.





50 083 015 ptBR (11/06)

© 2011 SAP AG. Todos os direitos reservados.

SAP, R/3, SAP NetWeaver, Duet, PartnerEdge, ByDesign, SAP BusinessObjects Explorer, StreamWork e outros produtos e serviços da SAP aqui mencionados, bem como seus respectivos logotipos, são marcas comerciais ou marcas registradas pertencentes à SAP AG na Alemanha e em outros países.

Business Objects e o logotipo da Business Objects, BusinessObjects, Crystal Reports, Crystal Decisions, Web Intelligence, Xcelsius e outros produtos e serviços da Business Objects aqui mencionados, bem como seus respectivos logotipos, são marcas comerciais ou marcas registradas pertencentes à Business Objects Software Ltd., uma empresa da SAP.

Sybase e Adaptive Server, iAnywhere, Sybase 365, SQL Anywhere e outros produtos e serviços da Sybase aqui mencionados, bem como seus respectivos logotipos, são marcas comerciais ou marcas registradas pertencentes à Sybase, Inc., uma empresa da SAP.

Todos os outros produtos e serviços aqui mencionados são marcas comerciais pertencentes às suas respectivas empresas. Os dados incluídos neste documento são meramente informativos. As especificações nacionais de produto podem variar de acordo com o País ou Região.

Este material está sujeito a alterações promovidas pela SAP AG sem prévio aviso. Este material é fornecido pela SAP AG e suas empresas afiliadas ("Grupo SAP") apenas para fins informativos, sem declaração ou garantia de qualquer espécie, de forma que o Grupo SAP não se responsabiliza por omissões ou erros relativos ao mesmo. As únicas garantias para os produtos e serviços do Grupo SAP são aquelas definidas nas declarações expressas de garantia que acompanham os respectivos produtos e serviços. Nada nos termos deste documento deve ser interpretado como garantia adicional.

- Produtividade elevada – Alavanca a produtividade devido à facilidade de uso. Os colaboradores podem compartilhar conteúdo entre aplicações, obtendo o melhor das informações empresariais, independentemente de onde foram armazenadas.
- Redução do custo total de propriedade – Não requer funções adicionais de gerenciamento nem exige gestão isolada de direitos de acesso.
- Escalabilidade elevada – Cresce para atender às suas necessidades e pode ser usada em todos os setores, desde departamentos até a empresa como um todo. A aplicação oferece suporte a cenários regionais distribuídos e a requisitos com elevado grau de segurança.
- Acesso imediato a documentos – Integra documentos estruturados e não estruturados em processos de negócio compatíveis com o sistema da SAP, empregando uma pasta única de cliente ou de projeto para garantir colaboração multifuncional.

#### **Benefícios relativos ao SAP Archiving**

O SAP Archiving oferece os seguintes benefícios:

- Redução do custo total de propriedade – Promove a redução de custos, devido ao uso mais eficiente dos recursos. Quando as informações deixam de ser necessárias em processos cotidianos, a aplicação, em conjunto com as ferramentas padrão da SAP para arquivamento de dados, permite que você remova, com segurança e rapidez, dados do banco de dados ativo e os archive para futuro acesso, se necessário.
- Mais disponibilidade do sistema – Diminui o período de inatividade do sistema por meio da redução do tempo necessário para atualizações de software, backups, recuperação de dados e reorganização do banco de dados, além de possibilitar melhor tempo de resposta pela redução do volume de informações que devem ser processadas. Funcionalidade online significa que você não precisa parar o sistema quando estiver processando o arquivamento.

- Custos reduzidos de TI – Permite descontinuação de dados preexistentes, o que otimiza as equipes de TI e reduz as despesas administrativas, minimizando o consumo de recursos.
- Conformidade mais rigorosa – Oferece, para dados e documentos arquivados, armazenamento seguro e compatível com as normas, por longos períodos de tempo, em mídias duráveis e seguras.

#### **A SOLUÇÃO DE GESTÃO DE CONTEÚDO IDEAL PARA TODA A SUA EMPRESA**

As aplicações SAP Document Access e SAP Archiving fornecem uma solução robusta para seus desafios de gestão de documentos. Incorporando essas aplicações em seu software da SAP, você pode integrar facilmente suas principais aplicações empresariais da SAP e conteúdo não estruturado, desde documentos em papel até emails. Dessa forma, você elimina a pluralidade de informações e a necessidade de procedimentos manuais que exigem intensa mão-de-obra, troca de correspondências por correio tradicional, uso de serviços de entrega expressa e arquivos em papel. Para obter mais informações, contate seu representante da SAP ou acesse [www.sap.com/solutions/solutionextensions/index.epx](http://www.sap.com/solutions/solutionextensions/index.epx).

